

Nr. 07.11.2025
Avizat CP,
Data: 07.11.2025
Aprobat CA,
Data: 07.11.2025

PLAN OPERAȚIONAL
PERIOADA DE ANALIZĂ 2025 - 2026

Domeniu / Obiectiv Specific	Activități / Acțiuni Concrete	Responsabil	Termen	Indicatori de Realizare (KPI)	Resurse / Instrumente
I. DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ	Elaborarea Planului Managerial 2025-2026 și corelarea cu țintele PDI (p. 8).	Directorul	30 noi. 2025	HCA de aprobare; obiective formulate SMART (p. 8).	PO-06.04, PDI (p. 8).
<i>Eficientizarea funcțiilor manageriale</i>	Actualizarea și evidența procedurilor de sistem/operaționale (p. 9).	CCIM	Permanent	Registrul procedurilor în vigoare (p. 9).	OSGG 600/2018, PO-91.04 (p. 9).
II. DEZVOLTARE CURRICULARĂ	Elaborarea planificărilor calendaristice și a proiectării unităților de învățare (p. 19).	Cadrele didactice	9 sep. 2025	100% cadre didactice au predat planificările la termen (p. 19).	Programe școlare, PO-06.02 (p. 19).

<i>Asigurarea calității educației</i>	Proiectarea și alegerea ofertei CDȘ pentru 2026-2027 (pp. 19-20).	Comisia pt. curriculum	Oct-Dec 2025	Consultarea a 75% elevi/părinți; 90% fișe opțiuni completate (pp. 19-20).	PO-98.03, Analiză de nevoi (pp. 19-20).
III. RESURSE UMANE	Reactualizarea fișelor postului și asumarea lor de către angajați (p. 24).	Directorul	1 sep. 2025	100% fișe actualizate și semnate (p. 24).	Codul muncii, ROF, ROI (p. 24).
<i>Management eficient și formare</i>	Participarea cadrelor didactice la programe de formare acreditate (min. 1 curs la 2 ani) (p. 25).	Resp. CFDCD	PAFP	Baza de date cu credite ECTS acumulată de fiecare profesor (p. 25).	Strategia de formare 2025-2028 (p. 25).
IV. RESURSE MATERIALE	Elaborarea proiectului de buget pentru anul 2026 (p. 27).	Director, Ad. financiar	15 nov. 2025	Proiect aprobat în CA; respectarea costului standard (pp. 27-28).	Referate necesitate, PDI (p. 27).
<i>Gestiune și modernizare</i>	Realizarea inventarierii anuale a bunurilor (p. 30).	Comisia de inventariere	10 dec. 2025	Liste de inventar semnate; 100% bunuri înscrise (p. 30).	Legea 82/1991, OMF 1753/2004 (p. 30).

V. REZULTATE (EN VIII)	Organizarea pregătirii suplimentare (2h/săptămână) pe grupe de nivel (p. 41).	Prof. de specialitate	Feb-Mai 2026	Fișe de progres pt. 100% elevi; frecvență monitorizată (p. 41).	Plan remedial, PO-07.02 (p. 41).
-------------------------------	---	-----------------------	--------------	---	----------------------------------

Notă privind monitorizarea: Grupul de monitorizare (constituit prin HCA) va evalua lunar stadiul implementării, verificând dacă acțiunile sunt realizate în termenele stabilite și dacă indicatorii sunt atinși (pp. 8, 41-42).

Dorești să dezvoltăm o **fișă de monitorizare lunară** pentru unul dintre aceste domenii, ca să ai instrumentul gata de completat?

Pentru a monitoriza eficient progresul, am creat un model de

Fișă de Monitorizare Lunară, adaptat special după procedurile menționate în documentul tău (cod **PO-06.04** și activitatea Grupului de monitorizare) (pp. 8, 41).

Această fișă transformă obiectivele din planul managerial în instrumente de control vizual, ajutându-te să raportezi rapid în Consiliul de Administrație.

FIȘĂ DE MONITORIZARE LUNARĂ

Luna monitorizată: An școlar: 2025-2026

Cod Activitate (din PM)	Activitate Planificată	Stadiu Implementare (Realizat / Parțial / Nerealizat)	Indicatori Atingși (Cantitativ/Calitativ)	Dovezi / Documente Verificate (Portofoliu)	Cauze nerealizare / Recomandări
I.1.2	Elaborarea/Aprobarea Planului Managerial (p. 8)		HCA nr. / data	Dosar CA; Plan Managerial asumat.	

II.2.1	Monitorizarea planificărilor calendaristice (p. 19)		100% cadre didactice cu documente avizate.	Documente de proiectare avizate de Director.	
III.3.1	Monitorizarea absenteismului (p. 16)		Reducere cu X% față de luna anterioară.	Centralizator lunar absențe; Cataloage.	
IV.4.3	Monitorizarea stării spațiilor/ mobilierului (p. 29)		100% spații funcționale și sigure.	Grafic control director; Note de serviciu.	
V.5.2	Pregătire remedială EN VIII (2h/săpt) (p. 41)		Prezența elevilor din grupul țintă la ore.	Condică prezență; Fișe de progres.	